

# Rezertifizierung Anbieter

**- Rezertifizierungs  
-Veranstaltungen  
ausrichten und beantragen -**

**ICW/TÜV  
2026**

Hinweis zum Sprachgebrauch:

Das in diesem Text gewählte generische Maskulinum bezieht sich gleichfalls auf weibliche sowie andere Geschlechteridentitäten.

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. BEANTRAGUNG</b>	<b>3</b>
1.1 WER KANN REZERTIFIZIERUNGSPUNKTE BEANTRAGEN?	3
1.2 WIE ERFOLGT DIE BEANTRAGUNG?	3
1.3 ANTRAGSFORMULAR REZERTIFIZIERUNG BILDUNGSANBIETER	3
<b>2. BEPUNKTUNG ALLGEMEIN</b>	<b>4</b>
2.1 WELCHE THEMEN KÖNNEN ZUR REZERTIFIZIERUNG BEPUNKTET WERDEN?	4
2.2 WELCHE SCHULUNGSFORMEN KÖNNEN BEPUNKTET WERDEN?	4
2.2.1 Anwesenheitsfortbildungen	4
2.2.2 Kombinierte Fortbildungsformate („Hybridform“)	4
2.2.3 Digitales Lernen	4
2.2.4 Formen von Web-Seminaren	5
<b>2.3 VORGABEN FÜR WEB-SEMINARE</b>	<b>6</b>
KONFERENZTOOL/PLATTFORM	6
TEILNEHMER	6
ÜBERPRÜFUNG DER ANWESENHEIT	6
DOZENT/MODERATOR	6
ZUGANGSCODE	6
<b>3. BEPUNKTUNG WEB-SEMINARE</b>	<b>6</b>
A) FORMAL GESCHLOSSENE SEMINARE UND ONLINE-KURSE	6
B) FORMAL OFFENE VERANSTALTUNGEN	6
<b>4. BEANTRAGUNG UND ZULASSUNG DIGITALER SEMINARE</b>	<b>7</b>
BEANTRAGUNG	7
WEB-SEMINARE - BEWERTUNG UND ZULASSUNG	7
ONLINE-KURSE - BEWERTUNG UND ZULASSUNG	7
4.1 WIE WERDEN DIE PUNKTE UND GEBÜHREN FESTGELEGT?	8
4.1.1 Thematisch gemischte Fortbildungen	8
4.2 WEB-SEMINARE - KOSTEN	8
4.3 ONLINE-KURSE - KOSTEN	9
4.3.1 Übersicht Punkte	10
4.4 BEISPIELE PUNKTEREGISTRIERUNG – EINZELNACHWEIS	12
<b>5. QUALITÄTSKRITERIEN</b>	<b>13</b>
5.1 WAS WIRD VON DER ZERTIFIZIERUNGSSTELLE ÜBERPRÜFT?	13
5.1.1 Inhalte und Ausschreibung (siehe Beispiel)	13
5.1.2 Dozenten	13
5.1.3 Neutralität	13
5.1.4 Relevanz des Themas/Wundbezug	13
5.1.5 Unterrichtsmaterial	13
<b>6. ABWICKLUNG</b>	<b>13</b>
6.1 WIE ERFOLGT EINE RÜCKMELDUNG/BESTÄTIGUNG ZUM ANTRAG?	13
6.2 WIE WIRD DAS SEMINAR VERÖFFENTLICHT?	14
<b>7. AUSSCHREIBUNG UND TEILNAHMEBESCHEINIGUNG</b>	<b>14</b>
7.1 WIE ERFOLGT DIE SEMINARAUSSCHREIBUNG?	14
7.2 BEISPIEL FÜR SEMINARAUSSCHREIBUNG	14
7.3 WAS MUSS DIE TEILNAHMEBESCHEINIGUNG AUSWEISEN?	15
7.4 BEISPIEL FÜR TEILNAHMEBESCHEINIGUNG	15
<b>8. ANHANG</b>	<b>15</b>

## Rezertifizierungs-Veranstaltungen ausrichten und beantragen-

Die gemeinsame Zertifizierungsstelle von Initiative Chronische Wunden (ICW e.V.) und PersCert TÜV hat seit 2008 die Zertifikate auf fünf Jahre befristet. Damit sollen die Aktualität des Wissens und die fachliche Qualifizierung der Seminarabsolventen (Wundexperte ICW®, Ärztlicher Wundexperte ICW®, Fachtherapeut Wunde ICW® und Pflegetherapeut Wunde ICW®) gesichert werden. Nachfolgend wird über die Möglichkeiten und Vorgaben zur **Ausrichtung** von Fortbildungen zur Rezertifizierung informiert.

Die Bedingungen für Seminarabsolventen werden gesondert im Dokument „Rezertifizierung Teilnehmer“ erläutert.

### 1. Beantragung

#### 1.1 Wer kann Rezertifizierungspunkte beantragen?

Nur anerkannte Bildungsanbieter der ICW/TÜV-Zertifizierung können Fortbildungs-Veranstaltungen für die Rezertifizierung anbieten. Eine Beantragung und damit Bepunktung ist immer nur im Vorlauf der Veranstaltung möglich.

Der anerkannte Bildungsanbieter kann mit anderen Veranstaltern kooperieren. Dabei ist derjenige der verantwortliche Antragsteller, der durch den bereits geschlossenen Vertrag (Anerkennungsvereinbarung) garantiert, dass die vorgegebenen qualitativen Bedingungen eingehalten und die Fortbildung im Auftrag der Zertifizierungsstelle auditiert werden können.

Dies gilt auch, wenn Regionalgruppen der ICW in die Veranstaltung involviert sind.

#### 1.2 Wie erfolgt die Beantragung?

- Die Beantragung erfolgt über das ICW-Portal: <https://icw.pmp-online.net/anmelden> **mindestens acht Wochen** vor der geplanten Veranstaltung unter der Rubrik „Seminargenehmigung beantragen“.
- Die Beantragung von **Online-Kursen/Modulen** erfolgt über das Antragsformular (Anhang), welches mit einer Vorlaufzeit **von mindestens acht Wochen** vollständig an die Zertifizierungsstelle in Frankenau zu senden ist.
- Der wundbezogene Titel der Veranstaltung muss präzise auf den Inhalt hinweisen
- Soll die Veranstaltung ausgeschrieben werden, so ist die Ausschreibung (z. B. Flyer) als Entwurf beizufügen oder der Link zur entsprechenden Internetseite. Einen Musterflyer stellt die Anerkennungs- und Zertifizierungsstelle auf Anfrage zur Verfügung.
- Eine Ausschreibung als Rezertifizierungsveranstaltung darf erst dann veröffentlicht werden, wenn die Rezertifizierungspunkte von der Zertifizierungsstelle bestätigt wurden.
- Sollte die Ausschreibung fälschlicherweise zuvor erfolgen, kann die Zertifizierungsstelle die Bepunktung ablehnen.

#### 1.3 Antragsformular Rezertifizierung Bildungsanbieter

(Siehe Anhang)

## 2. Bepunktung allgemein

### 2.1 Welche Themen können zur Rezertifizierung bepunktet werden?

Nur Themen, die in direktem Zusammenhang mit dem Thema „Chronische Wunden“ und den Curricula der ICW/TÜV-Seminare stehen.

### 2.2 Welche Schulungsformen können bepunktet werden?

#### 2.2.1 Anwesenheitsfortbildungen

##### a. *Formal geschlossenes Seminar*

Unter Veranstaltungen mit formal geschlossenem „Seminarcharakter in Klassenraumform“ fallen solche Veranstaltungen, die einem klassischen Fortbildungs- beziehungsweise Schulungssetting entsprechen. Die Teilnehmer halten sich in einem Seminarraum auf und der Dozent ist anwesend. Der Veranstalter kann die zeitliche Anwesenheit der Teilnehmer belegen und überprüfen.

##### b. *Formal offene Veranstaltung*

Diese kann als Kongress, Symposium, Wundtag oder ähnlich benannt sein. Hierunter fallen alle Veranstaltungen „ohne Klassenraumform“, bei denen z. B. ein Parallelprogramm oder eine begleitend offene Ausstellung stattfindet.

#### 2.2.2 Kombinierte Fortbildungsformate („Hybridform“)

Anwesenheit **und** Online gleichzeitig

Die digitale Zuschaltung des Dozenten zu anwesenden Teilnehmern sowie Zuschaltung von Teilnehmer ist in formal geschlossenen Präsenz-Veranstaltungen **nicht** gestattet. Die Zuschaltung eines zusätzlichen Dozenten, vor Ort moderiert, ist für ein bestimmtes Thema möglich.

Die Übertragung einer Anwesenheitsfortbildung in einen zweiten realen Unterrichtsraum mit einer weiteren Teilnehmergruppe ist **nicht** zulässig.

Formatkombinationen sind für formal offene Veranstaltungen auf Antrag möglich. **Dazu muss pro Seminarform ein gesonderter Anerkennungsantrag gestellt werden.**

#### 2.2.3 Digitales Lernen

##### *Online-Kurse (asynchron)*

Hierunter ist ein webbasiertes Training zu verstehen, welches der Teilnehmer zeitlich individuell steuern kann. Die Qualität der Lehre hängt neben dem Inhalt wesentlich von der didaktischen und methodischen Aufbereitung ab. Eine abwechslungsreiche Gestaltung mit angemessener Methodenvielfalt verringert die Ermüdung der Teilnehmer und erhöht damit den Lernerfolg. Online-Kurse sollten über eine Präsentation hinaus weitere, vielfältige Elemente enthalten, wie z.B. Filmsequenzen, Bildmaterial, animierte Text- und Grafikelemente, Downloads, Verlinkungen, spielerische Überprüfungen und vieles mehr. **Ein reiner Filmvortrag ist kein Online-Kurs in unserem Sinne.**

In jedem Fall müssen eine Anwesenheitsüberprüfung sowie Teil- und/oder Abschlusstests integriert sein. Die tatsächliche Arbeits- oder Lernzeit muss so registriert werden, dass die Rezertifizierungs-Punkte nur für die tatsächliche Bearbeitungszeit bestätigt werden.

**Die Bearbeitungszeit muss dem tatsächlichen Aufwand des Teilnehmenden entsprechen.**  
**Tipp:** Lassen Sie den Kurs vor Beantragung von jemanden der nicht an der Erstellung beteiligt war probeweise absolvieren.

### Web-Seminare (synchron)

Hierunter ist ein zu einem bestimmten Zeitpunkt durchgeführtes **webbasiertes Live-Seminar** mit Kamera und Audiofunktion auf Seiten des Dozenten sowie jedem Teilnehmer zu verstehen.

Es kann sich um ein „virtuelles Klassenzimmer“ handeln, jedoch mit (einem oder mehreren) realen, live anwesenden Dozenten. Reine „Film-Übertragungen“ oder rein virtuelle Darstellungen werden nicht als Web-Seminar berücksichtigt.

Es sollte eine interaktive Gestaltung realisiert werden, die der üblichen Form in Präsenzveranstaltungen entspricht.

## 2.2.4 Formen von Web-Seminaren

### a) Formal geschlossenes Web-Seminar

Hierunter werden Web-Seminare in Form des „virtuellen Klassenzimmers“ verstanden, die bis **maximal 25 Teilnehmer** und mit **permanenter eingeschalteter Live-Kamera** aller Beteiligten umgesetzt werden.

Da diese Form der Seminare eine besondere Aufmerksamkeitsspanne erfordert, wird die **Beschränkung auf vier UE empfohlen**. Bei einer höheren Stundenzahl muss eine abwechslungsreiche, interaktive Ausgestaltung des Seminars in der Planung dargestellt werden.

**Beispiel für eine Planungs-Übersicht** (Form kann abweichen)

Lernziel (alternativ Lerninhalt)	Methode	Medien-Tool	Ggf. Anmerkungen
Nehmen Bedeutung der Wundeinschätzung	Brainstorming	White	
Rekapitulieren Systematik in der Vorgehensweise	Präsentieren und erarbeiten	Board PPT	
Leiten Kenntnisse aus der Wundeinschätzung auf Behandlungsziele ab	Partnerarbeit anhand von Fallbeispielen + Bewertungsmatrix	Virtuelle Gruppenräume	TN erhalten Fallbeispiel und Einschätzungstool vorab
...	...	...	...

### b) Formal offenes Web-Seminar

Hierunter fallen alle Veranstaltungen, die nicht als klassisch „virtuelles Klassenzimmer“ und/oder mit **mehr als 25 Teilnehmern** ausgerichtet werden. Der Ein- und Austritt der Teilnehmer wird per Kamera mindestens zu Beginn und Ende der Veranstaltung bzw. nach Pausen überprüft.

### c) Gemischte Formate “Hybrid-Formen”

Bei formal geschlossenen Web-Seminaren ist es **nicht** gestattet, diese mit Präsenzformaten zu kombinieren. Bei formal offenen Web-Seminaren ist dies **zulässig**.

Gleiches gilt umgekehrt für Präsenzformen:

Für formal geschlossene Seminare ist eine Mischung, d.h. Zuschaltung von Teilnehmern über das Internet **nicht** gestattet. Bei formal offenen Präsenz-Seminaren ist dies **zulässig**.

## 2.3 Vorgaben für Web-Seminare

Die weiteren Erläuterungen beschäftigen sich mit den strukturellen und prozessualen Vorgaben für Web-Seminare.

### Konferenztool/Plattform

Das System verfügt über Audio- und Video- sowie möglichst auch eine Chatfunktion. Empfehlenswert sind weitere Tools: Rollenverteilung, Präsentationen, ggf. Live-Chat, Gruppenräume, White Board, Umfragen, Tests, etc.

### Teilnehmer

Jeder Teilnehmer ist mit einem geeigneten Endgerät zugeschaltet. Das heißt, **pro Endgerät ist nur ein Teilnehmer** registriert. Die Form des Endgerätes ist nicht von der Zertifizierungsstelle definiert. Es ergibt sich jedoch die Notwendigkeit einer stabilen leistungsstarken Internetverbindung, einer Kamerafunktion sowie eines Lautsprechers inklusive Mikrofons beziehungsweise Headsets. Jeder Teilnehmer ist mit **Kamera** sichtbar. **Audiofunktion** (Sprechbeitrag) des Teilnehmers obliegt der Regie des Dozenten/Moderators.

### Überprüfung der Anwesenheit

Der Teilnehmer erhält, wie bei der Anwesenheitsfortbildung, nur für den Teil die Punktebestätigung, an dem er tatsächlich teilgenommen hat. Der Anwesenheitsnachweis kann darüber erfolgen, dass alle Teilnehmer durchgängig auf dem Bildschirm mit der Live-Kamerafunktion (nicht Standbild) sichtbar sind. Diese Form des Seminars wird äquivalent zur Anwesenheit als „*Formal geschlossenes Seminar/virtuelles Klassenzimmer*“ definiert.

Wird die Anwesenheit „nur“ zu Beginn und zum Ende (ggf. nach Pausen) des Seminars per Kamera erfasst, gilt dies als „**Formal offene Veranstaltung**“ und wird entsprechend anders bepunktet. Hier müssen zudem die Teilnehmer darüber in Kenntnis gesetzt werden, dass der Anbieter Stichproben der Anwesenheitsüberprüfung vornimmt, indem zum Beispiel darum gebeten wird, ein Handzeichen zu geben oder die Kamera einzuschalten. In jedem Fall wird eine **Teilnehmerliste** geführt.

### Dozent/Moderator

Der Dozent ist live und aktiv in Echtzeit „anwesend“ und führt durch seinen Part der Lehrveranstaltung. Dies sollte interaktiv unter Einbeziehung der Teilnehmer erfolgen.

### Zugangscodes

Die Zertifizierungsstelle erhält spätestens eine Woche vor dem Seminarstart die uneingeschränkte Zuschaltmöglichkeit als Teilnehmer.

## 3. Bepunktung Web-Seminare

Die Bepunktung eines digitalen Seminars berücksichtigt dieselben Grundsätze wie die Präsenzseminare. Es sind jedoch Besonderheiten zu beachten, die im Folgenden erläutert werden.

### a) *Formal geschlossene Seminare und Online-Kurse*

Hierfür wird pro Unterrichtseinheit (UE) von **45 Minuten 1 Punkt** angerechnet. Es können **maximal 8 Punkte** pro Tag bestätigt werden.

### b) *Formal offene Veranstaltungen*

Hier können pro Unterrichtseinheit (UE) von **60 Minuten 1 Punkt** und maximal **6 Punkte** pro Tag, sowie maximal 12 Punkte für zwei Tage bestätigt werden.

## 4. Beantragung und Zulassung digitaler Seminare

Die Beantragung von für Web-Seminare (synchron) und Online-Kurse (asynchron) sind separat geregelt.

### Beantragung

In den Standardseminaren sind die Anteile im Stundenplan auszuweisen.

Web-Seminare werden über das ICW-Portal, Online-Kurse noch über das Antragsformular Rezertifizierung Online Kurs beantragt am Ende dieses Formulars.

### Web-Seminare - Bewertung und Zulassung

Die Bewertung entspricht der Überprüfung bei Präsenzseminaren. Hinzu kommen die Aspekte der methodischen Besonderheiten im Web-Seminar. Die Zulassung inklusive der **Bepunktung und der Registriernummer zur einmaligen Verwendung** bestätigt. Das Seminar wird dann auf der Homepage veröffentlicht.

### Online-Kurse - Bewertung und Zulassung

Die Anerkennung von Online-Kursen für Rezertifizierungspunkte durch die Zertifizierungsstelle erfolgt nach einer umfassenden Bewertung. Danach wird **eine Anerkennung für einen Zeitraum von fünf Jahren ausgesprochen**. Beabsichtigte Änderungen durch den Anbieter im Zulassungszeitraum sind der Zertifizierungsstelle vorab zu melden und führen in Abhängigkeit vom Umfang zu einer erneuten Prüfung. Erst nach Zustimmung der Zertifizierungsstelle darf die Änderung umgesetzt werden.

Zusätzlich zur fünfjährigen Anerkennung muss eine **jährliche Zulassung** beantragt werden. Der jährliche Zulassungsantrag dient dazu, Aktualisierungen, Ergänzungen und Änderungen anzuzeigen. Die erfolgreiche Zulassung wird durch die Zuordnung **einer sich jährlich ändernden ICW-Registriernummer** dokumentiert.

Die vorgelegte Planung wird von der Zertifizierungsstelle auf folgende Aspekte der nachfolgenden Checkliste hin im Detail überprüft und dem Antragsteller dazu schriftlich eine detaillierte Rückmeldung übermittelt.

Transparenz/ Neutralität	<ul style="list-style-type: none"><li>o Klare Erklärung der Zielsetzung, Zielgruppe, Voraussetzungen</li><li>o Autor genannt. Ausschreibung und Inhalte Neutralität der Darstellung</li></ul>
Organisation/ Navigation	<ul style="list-style-type: none"><li>o Nutzungsbedingungen, Transparenz für Nutzer zur Handhabung inkl. Punkteausweisung</li><li>o Inhaltsverzeichnis und Überschaubarkeit</li><li>o Hilfefunktionen, Führung durch die Module</li></ul>
Lernziele/ Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"><li>o Eignung für digitale Lernform</li><li>o Passend und relevant für benannte Zielgruppe und deren Praxis</li><li>o Fachsprache entsprechend dem Lernzielniveau und der Zielgruppe</li><li>o Ausführlichkeit, Wissenslevel adäquat</li><li>o Links zu weiterführenden Informationen vorhanden</li><li>o Transfer zur Praxis, praktische Beispiele angemessen</li><li>o Aktualität, fachliche Richtigkeit</li></ul>

Didaktik/ Methodik	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Struktur der Lerneinheiten, gedankliche Führung, (Einstieg, Erarbeitung, Lernzielsicherung) von einfach zu komplex bzw. schwierig</li> <li>○ Verständlichkeit, Klarheit der Aufgaben, Erklärungen deutlich</li> <li>○ Layout: Lernförderliche Darstellung, schlüssig/rasches Erkennen möglich</li> <li>○ Verlinkte Texte stehen im nachvollziehbaren Zusammenhang mit Lernzielen ermöglichen Rückkopplung von Lesezielen</li> <li>○ Sinnvolle Nutzung von verschiedenen medialen und interaktiven Elementen</li> <li>○ Anreize zum Lernen, Etappenziele vorhanden,</li> <li>○ Reflexionsschleifen/Wiederholung möglich</li> <li>○ Nutzer weiß, wo er ggf. vertiefen muss, wenn Fragen nicht beantwortet werden können (konstruktive Rückmeldung)</li> <li>○ Feedback /Selbsteinschätzungsmöglichkeit gegeben Lernzielüberprüfungen sind in sinnvoller Anzahl vorhanden und dem Niveau der Lerninhalte angemessen</li> </ul>
-----------------------	--

#### 4.1 Wie werden die Punkte und Gebühren festgelegt?

Die Bepunktung ist abhängig von Umfang, Inhalt, Referenten und Form der Veranstaltung. Die Gebühren zudem von der erforderlichen Bearbeitungszeit durch die Zertifizierungsstelle.

Die Vergabe der maximalen Punkte hängt davon ab, ob es sich ausschließlich um Themen mit einem direkten curricularen Zusammenhang „chronische Wunde“, oder um ein gemischtes Programm (zum Beispiel Wund- und Pflegekongress, Palliativpflege und Wunde) handelt.

##### 4.1.1 Thematisch gemischte Fortbildungen

Wund- **und** andere Themen

Optionen bei formal offener Veranstaltung mit thematisch gemischtem Programm sind:

##### *a. Anteilige Berechnung*

Bei gemischtem Programm wird der Anteil der Vorträge mit curricular relevanten Themen berechnet. Dies bildet die Basis für die Errechnung der Punkte.

Beispiel: 50 % der Veranstaltung beziehen sich auf das Thema chronische Wunde = halbe Punkteanzahl. Die Punkte werden in diesem Fall pauschal für die Teilnahme an der Veranstaltung bestätigt.

##### *b. Einzelnachweise*

Alternativ können die curricular relevanten Vorträge einzeln, z. B. per Abstempeln, Barcode, oder ähnliches auf einem personalisierten Formular „Punktenachweis“ (siehe Beispiel) belegt werden. Für die Eindeutigkeit ist der Bildungsanbieter verantwortlich. Dieser Nachweis muss nicht zusätzlich als Kopie vom Bildungsanbieter der Veranstaltung aufbewahrt werden. Er ersetzt nicht die zu führende Teilnehmerliste mit den Unterschriften.

#### 4.2 Web-Seminare - Kosten

Web-Seminare werden zur Registrierung als Rezertifizierungs-Seminar wie Präsenzseminare berechnet.

Für Anteile im Standardseminar wird eine zusätzliche Gebühr erhoben, sofern eine ergänzende Prüfung/Mehrfachbearbeitung erforderlich ist.

### 4.3 Online-Kurse - Kosten

Der für die Prüfung des Programmes entstehende zusätzliche Aufwand wird dem Antragsteller mit dem Faktor 3 der veranschlagten Bearbeitungszeit des Teilnehmers, zum aktuellen Stundensatz laut Gebührenordnung in Rechnung gestellt.

Die Gebühr ist auch im Falle einer Ablehnung zu entrichten.

Für die folgende jährliche Zulassung des Online-Kurses fällt die einfache Zulassungsgebühr an.

Sollten nach einer ersten Bewertung Nachbesserungen erforderlich sein, ist dies innerhalb der Gebühr einmalig nach Rückmeldung durch die Zertifizierungsstelle möglich.

Sollten danach weitere Nachbesserungen erforderlich sein, werden zusätzlich anfallenden Bearbeitungskosten fällig. Bei wesentlichen Veränderungen am Online-Kurs innerhalb der fünf Jahre kann eine in Abhängigkeit des Umfangs der Veränderungen anteilige Bearbeitungsgebühr anfallen.

⇒ *Gesamtübersicht siehe Gebührenordnung*

Link: [https://icwunden.de/zst\\_formulare/GBO\\_BA.pdf](https://icwunden.de/zst_formulare/GBO_BA.pdf)


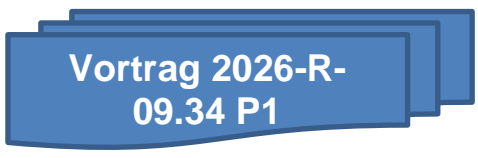
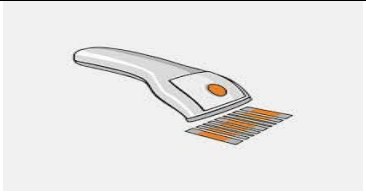
#### 4.3.1 Übersicht Punkte

Seminarform		Punkteberechnung		Gebühren
<b>Präsenzseminare</b>				<a href="https://icwunden.de/zst_formulare/GB0_BA.pdf">https://icwunden.de/zst_formulare/GB0_BA.pdf</a>
Präsenz formal geschlossen	Klassenraumform, Teilnehmer sind durchgängig anwesend	Pro 45 Minuten 1 Punkt	Maximal 8 Punkte pro Tag Maximal 16 Punkte für zwei oder mehr Tage	
Präsenz formal offen	Überprüfung der Teilnehmer Anwesenheit bei Eintritt und Verlassen des Seminars	Pro 60 Minuten 1 Punkt	Maximal 6 Punkte pro Tag Maximal 12 Punkte zwei oder mehr Tage	
Präsenz formal offen	Einzelnachweis für Teilnehmer <u>pro</u> Vortrag	Pro 45 Minuten 1 Punkt	Maximal 8 Punkte pro Tag Maximal 16 Punkte für zwei oder mehr Tage	
<b>Digitale Seminare</b>				
Web-Seminar formal geschlossen	Synchron: Durchgängig „face to face“ in Echtzeit, Teilnehmer (max. 25) und Dozenten sind live online	Pro 45 Minuten 1 Punkt	Maximal 8 Punkte pro Tag Maximal 16 Punkte zwei oder mehr Tage	
Web-Seminar formal offen	Synchron: Durchgängige Teilnehmer Anwesenheit, keine durchgängige Kamerapflicht, Dozenten sind live online	Pro 60 Minuten 1 Punkt	Maximal 6 Punkte pro Tag Maximal 12 Punkte zwei oder mehr Tage	
Kombiniert („Hybrid“)	Präsenz <u>und</u> Web-Seminar je formal offen	Pro 60 Minuten 1 Punkt	Maximal 6 Punkte pro Tag Maximal 12 Punkte zwei oder mehr Tage	Gebühren von Präsenz <b>plus</b> Web-Seminar
Online-Kurs	Asynchron: Webbasierte selbständige asynchrone Bearbeitung eines Themas mit verschiedenen Tools	Pro 45 Minuten Bearbeitungszeit 1 Punkt	Bestätigte Bearbeitungszeit für Teilnehmer Keine Begrenzung	
		Für überprüfte Module, die bei/von einem anderen Anbieter zugelassen/übertragen werden sollen:		

<b>Sonstiges/Sonderregelungen für die Berechnung der Gebühren</b>		
Unverbindliche Anfrage		0,00 €
Abgelehnte Anträge	Berechnung wie bei Zulassung bzw. je nach Bearbeitungsaufwand	
Mehrfachbearbeitungen	Sollten nach einer einmaligen Rückmeldung durch die Zertifizierungsstelle Nachbesserungen erforderlich sein, so ist dies innerhalb der jeweiligen Gebühr möglich.	0,00 €
	Sollten darüber hinaus weitere Nachbesserungen erforderlich sein, wird pro Vorgang eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr erhoben bzw. der Antrag abgelehnt.	Je nach Bearbeitungsaufwand
Gebühr bei Storno	Für bereits registrierte Seminare ist keine Erstattung seitens der Zertifizierungsstelle möglich	
Umbuchung	Auf einen anderen Termin einmalig	0,00 €

#### 4.4 Beispiele Punkteregistrierung – Einzelnachweis

<b>Bildungsanbieter, Bildungsanbieterlogo, Registriernummer Veranstaltung, Tag</b>  <b>Name, Vorname Teilnehmer</b>  <b>hat an folgenden Vorträgen teilgenommen:</b>
--

<b>Abstempeln</b> bzw. mit Unterschrift Verantwortliche, Barcode, Stempel...		
<b>Vortrag</b>	<b>Zeit oder Punkt</b>	
<b>Vorträge könnten vorgelistet sein</b>		
<b>Aufkleber</b> z. B. mit „R“- Nummer der Zertifizierungsstelle und Teilpunkten durchnummeriert, z. B. Legende auf Rückseite		
		
<b>Elektronisch</b> als elektronische Registrierung mit späterem Ausdruck für Teilnehmer		
		

**Wichtig:**

- ⇒ Die Punkteanzahl muss sich klar nachvollziehen lassen.
- ⇒ Der Bildungsanbieter muss die Bescheinigung nicht unterzeichnen oder die Punkte addieren.

## 5. Qualitätskriterien

### 5.1 Was wird von der Zertifizierungsstelle überprüft?

#### 5.1.1 Inhalte und Ausschreibung (siehe Beispiel)

Die Ausschreibung muss dem Antrag entsprechen. Der anerkannten Bildungsanbieter ist als anerkannter ICW-Seminar-Anbieter klar als Ausrichter mit **Anbieterlogo** erkennbar. Vorhandene Kooperationspartner sind benannt.

#### 5.1.2 Dozenten

Die Dozenten müssen bereits für das Thema bestätigt sein oder neu gemeldet werden. Neue Themen schon bestätigter Dozenten oder neue Dozenten werden über das ICW-Portal: <https://icw.pmp-online.net/anmelden> im Bereich „Dozenten verwalten“ beantragt.

#### 5.1.3 Neutralität

Beiträge oder Referate von Firmenmitarbeitern der Herstellerindustrie können wegen der Neutralitätsvorgabe nicht anerkannt werden (Ausnahme: Das Thema steht in keinerlei Bezug zur Firmentätigkeit beziehungsweise den Produkten der Firma).

#### 5.1.4 Relevanz des Themas/Wundbezug

Alle Veranstaltungen und Themen müssen einen engen Bezug zum Themengebiet chronische Wunden beziehungsweise den curricularen Inhalten (Wundexperte ICW®, Ärztlicher Wundexperte ICW®, Fachtherapeut Wunde ICW® oder Pflegetherapeut Wunde ICW®) aufweisen. Diese können aufbauen, ergänzen, vertiefen oder aktualisieren. Davon losgelöste Themen können nicht anerkannt werden. Dies ist insbesondere für angrenzende Themengebiete von Belang.

Beispiele: Das Thema „Demenz“ ist nicht zugelassen und wird somit auch nicht bepunktet. Das Thema „Folgen demenzieller Erkrankung bei Menschen mit chronischen Wunden“ ist zugelassen und wird bepunktet (Inhalte müssen entsprechend ausgerichtet sein).

#### 5.1.5 Unterrichtsmaterial

Die ICW/TÜV-Zertifizierungsstelle behält sich vor, die zur Veranstaltung verwendeten Unterlagen wie Präsentationen oder Handzettel vorab oder zu einem späteren Zeitpunkt einzufordern. Für die Unterlagen gilt die reguläre Aufbewahrungsfrist von zwei Jahren.

## 6. Abwicklung

### 6.1 Wie erfolgt eine Rückmeldung/Bestätigung zum Antrag?

Die Zertifizierungsstelle bewertet jeden Antrag. Bei Anerkennung erhält die Veranstaltung eine Registriernummer (R-Nummer, z.B. 2025-R-000) und wird mit Rezertifizierungspunkten bewertet. Die R-Nummer und die ausgewiesenen Punkte erhalten Sie bei Genehmigung Ihres Antrages per Mail.

Nur bei der Genehmigung von Online-Kursen/Modulen wird noch, wie bisher beides von der Zertifizierungsstelle auf dem eingegangenen Antragsformular vermerkt und als Bestätigung an den Antragsteller zurückgeschickt.

Eine Ablehnung wird stets begründet. Für Nachbesserungen wird eine Frist gesetzt. Sollte diese nicht eingehalten werden, so wird der Antrag von der Zertifizierungsstelle als nicht bestätigt kostenpflichtig abgeschlossen.

## 6.2 Wie wird das Seminar veröffentlicht?

Wenn Sie die Veröffentlichung wünschen, werden Registriernummer und Registrierpunkte mit den Angaben aus dem Antrag in der Liste „Kurse Rezertifizierung“ der ICW-Homepage geführt (ohne Gewähr). Damit sind für die potenziellen Teilnehmer die Kerndaten einsehbar. Die Fortbildungen werden sowohl nach Ausrichtungsort sowie alphabetischem Standort des Bildungsträgers sortiert veröffentlicht.

## 7. Ausschreibung und Teilnahmebescheinigung

### 7.1 Wie erfolgt die Seminaurausschreibung?

Rezertifizierungspunkte dürfen weder angegeben noch suggeriert werden, solange keine Bestätigung seitens der Zertifizierungsstelle zusammen mit der Registriernummer vorliegt. Insbesondere darf keine Punktzahl genannt werden!


In der Ausschreibung kann so lange folgendermaßen formuliert werden:

„Vorbehaltlich der Zustimmung durch Zertifizierungsstelle werden Punkte ausgewiesen.“  
„Punkte vorbehaltlich der Zustimmung durch die Zertifizierungsstelle“

### 7.2 Beispiel für Seminaurausschreibung

Die Ausschreibung muss deutlich sichtbar folgende Angaben enthalten und die Zielgruppe ausweisen:

Erforderliche Angaben (SCHWARZ), Beispiele (BLAU)

<p><b>Titel/Bezeichnung der Veranstaltung</b> <b>Neue Heilmethoden in der Wundbehandlung</b> <b>-Eine kritische Betrachtung-</b></p> <p><b>Zielgruppe</b> <b>Veranstaltungsinhalt baut auf und vertieft Kompetenzen aus dem</b> <b>entsprechenden Ausbildungsstand angeben z. B.</b> <b>Basisseminar Wundexperte</b> <b>Basisseminar Ärztlicher Wundexperte</b> ...</p> <p><b>Name des anerkannten Bildungsanbieters mit ICW-Bildungsanbieterlogo</b> <b>XY- Institut Wundenhausen</b></p> <p><i>Alternativ bei Kooperationen:</i></p> <p><b>Name des Veranstalters</b> <b>XY - Institut Wundenhausen</b> oder: <b>Firma XXL</b></p> <p><b>In Kooperation mit</b> <b>Name des anerkannten Bildungsanbieters nach ICW/TUV</b> <b>XY- Institut Wundenhausen</b></p> <p>Veranstaltungsort (entfällt bei digitalem Seminar) <b>Sandkasten</b> Datum und Zeitangaben</p> <p><b>01.01.2026 von 8:00 bis 16:00 Uhr</b> <b>Rezertifizierungs-Punkte nach ICW/TÜV</b> <b>Die Veranstaltung wurde mit 6 Rezertifizierungs-Punkten von der ICW/TÜV</b> <b>Zertifizierungsstelle bestätigt (2026-R-000)</b></p>	
---	---

### 7.3 Was muss die Teilnahmebescheinigung ausweisen?

Für jeden Teilnehmer muss eine namentliche Teilnahmebescheinigung ausgestellt werden (keine Blankoausstellung!). Die Teilnahmebestätigung darf erst am Ende der Veranstaltung ausgehändigt werden, ein nachträgliches Versenden ist ebenso möglich. Sie muss folgende Angaben enthalten:

- Ort, Datum, Titel der Veranstaltung
- Institution/Ausrichter
- Registriernummer und Punkte (vergeben von der Zertifizierungsstelle)
  - ⇒ Es muss jeweils das Jahr eingetragen sein. Das gilt insbesondere dann, wenn in den Vorjahren Rezertifizierungs-Veranstaltungen zum selben Thema zugelassen und durchgeführt wurden.
- Name des Teilnehmers in Druckversion. Sollte der Name per Hand eingetragen werden, so ist eine zusätzliche Unterschrift/Handzeichen des Verantwortlichen erforderlich.
- Unterschrift einer verantwortlichen Person des Bildungsanbieters

### 7.4 Beispiel für Teilnahmebescheinigung

Die Bescheinigung muss folgende Angaben enthalten:

Erforderliche Angaben (SCWARZ), Beispiele (BLAU)

<b>Titel/Bezeichnung der Veranstaltung</b> Ggf. ergänzend einzelne Themen <b>Neue Heilmethoden in der Wundbehandlung</b> <b>-Eine kritische Betrachtung-</b>	
<b>Name des Teilnehmers</b> <b>Musterfrau</b>	
<hr/>	
<b>Veranstaltungsort</b> (entfällt bei digitalem Seminar) <b>Sandkasten</b>	
<b>Datum und Zeitangaben</b> <b>01.01.2026</b> <b>von 8:00 bis 16:00 Uhr</b>	
<b>Name des anerkannten Bildungsanbieters mit ICW-Bildungsanbieterlogo</b> <b>XY- Institut Wundenhausen</b>	
<b>Rezertifizierungs-Punkte</b> <b>und Registriernummer nach ICW/TÜV</b>	
<b>8 Rezertifizierungs-Punkte ICW/TÜV (2026-R-000)</b> ≙ 6 Zeitstunden	
<b>Datum und Unterschrift der verantwortlichen Seminarleitung</b>	
<b>01.01.2026</b>	

## 8. Anhang

**Anträge Anwesenheits-Rezertifizierung-Veranstaltungen und -Web-Seminare ausschließlich online über das ICW-Portal**

## Antrag Online-Kurs/Modul zur Rezertifizierung

Bitte füllen Sie alle Felder, **abgesehen von den für die Zertifizierungsstelle markierten**, aus und senden den Antrag an: [zert.koch@icwunden.de](mailto:zert.koch@icwunden.de)

Wir bitten Sie das Formular **mit PC** auszufüllen.

<b>Antragsteller</b>	
Standort (Stadt) Bildungsanbieter:	
Name Bildungsanbieter:	
Anbieter Nr.:	
Wundbezogener Titel:	
Link:	
Freischaltcode für die Zertifizierungsstelle:	
Hinweise zum Einwählen für die Zertifizierungsstelle:	
Dem Antrag wurde ein Benutzerhandbuch beigelegt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ggf. beigelegte Literatur	
Teilnahmebestätigung	<input type="checkbox"/> Die Teilnehmer erhalten eine namentliche Teilnahmebestätigung mit den geforderten Angaben u.a. vergebene Registriernummer und ICW-Punkte. <input type="checkbox"/> Blanco Vorlage ist beigelegt
Die Veranstaltung soll in den Listen der ICW Homepage	<input type="checkbox"/> veröffentlicht werden <input type="checkbox"/> <u>nicht</u> veröffentlicht werden
Mit Kooperationspartner Name:	
	<input type="checkbox"/> <b>Der Film „Erklär mir – ICW Rezertifizierung“ wird zur Einführung gezeigt.</b>
Verantwortlicher des Anbieters:	<input type="checkbox"/> Dieser ist in die Vorgaben der Zertifizierungsstelle eingewiesen.

**Wir erklären, dass wir die Vorgaben zur Ausrichtung von Rezertifizierungs-Veranstaltungen umsetzen.**

_____ Name Verantwortlicher des Bildungsanbieters
--

Seminar-Details						
Thema	Dozent Name, Vorname	Dozent bereits zugelassen für Ihr Bildungsinstitut?	Referent bei der Herstellerindustrie tätig?	Minuten	Punkte	
Film „Erklärs mir – ICW Rezertifizierung“				5		<input type="checkbox"/> Erstantrag:
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/> Antrag mit aktualisierter Dozentenliste	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:			Datum zur Freischaltung der Plattform:
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/> Antrag mit aktualisierter Dozentenliste	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:			_____
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/> Antrag mit aktualisierter Dozentenliste	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:			<input type="checkbox"/> Bereits zugelassen
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/> Antrag mit aktualisierter Dozentenliste	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:			↓
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/> Antrag mit aktualisierter Dozentenliste	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:			Angabe der vorherigen Registrier-Nummern:
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/> Antrag mit aktualisierter Dozentenliste	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:			_____
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/> Antrag mit aktualisierter Dozentenliste	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:			_____
				Gesamt		
				Registrier-Nummer		
				Bearbeitungsgebühr bei Erstantrag 3 x 57,00 € pro UE		
				<input type="checkbox"/> Zulassungsgebühr 75,00 €		
				Zusätzliche Gebühr wegen Mehrfachbearbeitung: <input type="checkbox"/> 50,00 <input type="checkbox"/> 70,00 € zzgl. MwSt.		

Bitte füllen Sie die für die Zertifizierungsstelle markierten Felder **nicht** aus!

Berlin/Frankenau, den: \_\_\_\_\_